



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno, Sanfront

Avviso Pubblico per la ricerca di candidature e selezione di un tirocinante da inserire presso gli uffici della Sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della D.G.C. n. 78 del 30.09.2024 e della propria determinazione n. 653 del 01.10.2024 di attivazione del presente procedimento

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di candidature, tesa alla selezione di un soggetto da inserire- come tirocinante ex art. 2 comma 1 della D.G.R. 22.12.2017 n. 85-6277, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012 n. 92 e dell'Accordo del 25.05.2017 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – negli uffici Sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, presso il Servizio Segreteria.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i disoccupati (anche in mobilità) e gli inoccupati in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- 2- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado o titolo equipollente
- 3- Non aver riportato condanne penali;

Art. 2 – Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di 6 (sei) mesi, decorrenti dall'attivazione, da parte del Centro per l'impiego, del tirocinio stesso.

Art. 3 - Indennità di partecipazione

Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio di € 600,00 (seicento/euro) mensili. Non è dovuta indennità qualora non sia garantita la partecipazione costante del tirocinante, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo.

Art.4 – Impegno del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a svolgere un totale di ore 36 settimanali, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo da sottoporre al soggetto promotore, Centro per l'Impiego di Saluzzo.

Art. 5 Tutoraggio

Al tirocinante sarà assegnato un tutor dal soggetto ospitante, Unione Montana dei Comuni del Monviso che viene individuato, sin d'ora, nel dott. Barra Davide Domenico – Direttore e Responsabile del Servizio Personale. Il tutor designato svolge la funzione di responsabile dell'attuazione del piano formativo, con funzioni di inserimento e affiancamento.

Art. 6 – Presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, Via S.Croce n. 4, 12034 PAESANA (CN), apposita domanda di partecipazione in carta semplice, su modello come da allegato B) a pena di inammissibilità della candidatura, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio on-line. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Ente successivamente al termine sopra indicato, né quelle spedite per posta nei termini ma non pervenute, nel termine indicato sopra, al protocollo (non farà fede il timbro postale). Parimenti, non saranno prese in considerazione le candidature, che a qualsiasi titolo, sono state presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2024:**

1) Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso

oppure

2) mediante Invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (pec) del candidato al seguente indirizzo PEC dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso: **unimonviso@legalmail.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato.pdf.

La candidatura dovrà essere presentata in forma libera e con firma autografa, utilizzando il modello di domanda (allegato B), sotto la responsabilità penale e civile del candidato, e dovrà recare i seguenti elementi:

1. Indicazione della selezione a cui si partecipa
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1;
4. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
5. Copia del documento di identità valido

Art. 7 – Punteggio e selezione del tirocinante

La scelta del tirocinante avviene per curriculum, e colloquio.

- Il curriculum viene valutato secondo la seguente griglia:

1) punteggio diploma

Fino a 79 punti: 2 punti

Da 80 a 99 punti: 3 punti

100 punti : 4 punti

100 e lode : 5 punti

2) Conoscenze certificate di programmi informatici: Per ogni programma conosciuto 1 punto (fino a un massimo di 5 punti).

- Il colloquio individuale verterà su cenni di normativa degli Enti Locali: fino a 5 punti

Art. 8 – Selezione del tirocinante

Effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, da parte del Responsabile del Servizio del Personale, il tirocinante selezionato sarà convocato per la redazione del suo progetto formativo, di concerto con il tutor di cui all'art.5.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna attivazione di tirocinio e di indire un nuovo Avviso Pubblico.

Paesana, li 01.10.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Barra Davide Domenico

