

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – MEDIANTE IL PORTALE MEPA- PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2027 – CIG: ZBC3D47E8D

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il portale M.E.P.A.- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Le ditte concorrenti dovranno inserire nel portale M.E.P.A. la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

In esecuzione della determinazione n. 876 del 15.11.2023 del responsabile del Servizio Bilancio, si bandisce procedura di affido diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nello schema di convenzione approvata con deliberazione di giunta n. 95 del 09.11.2023.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via S.Croce, 4 – 12030 PAESANA (CN) Tel.0175-94273 –indirizzo PEC: unimonviso@legalmail.it
Tipologia della procedura	Procedura di cui all'art.50 , comma 1, lettera b) del D. Lgs n.36/2023
Codice CPV principale	66600000-6
Codice CIG	ZBC3D47E8D.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12,00 del 5 dicembre 2023
Termine ultimo per richiesta chiarimenti	Ore 12,00 del 1 dicembre 2023
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore della procedura	Euro 28.800,00 oltre Iva di legge se dovuta
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Zero
Responsabile Unico del Procedimento	Goldoni Paolo- Direttore e Responsabile del Servizio Bilancio
Durata del contratto	Anni quattro - 01.01.2024-31.12.2027
Luogo di esecuzione del contratto	Unione Montana dei Comuni del Monviso – Paesana (CN)
Termine del procedimento (art.2, c.2, L241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante (www.unionemonviso.it - sezione Bandi di gara), e sul portale M.E.P.A. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito dell'Unione Montana (profilo di committente) www.unionemonviso.it - sezione Bandi di gara.

- Allegato 1 - Capitolato speciale;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- Allegato 3 - Offerta tecnica;
- Allegato 4 - Offerta economica;
- Allegato 5 – DGUE
- Allegato 6 - Schema di convenzione di tesoreria per il periodo 01.01.2024-31.12.2027

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valore dell'appalto - Durata

Con le precisazioni riportate nella convenzione, oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027.

Il Valore complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata (4 anni), ai soli fini dell'acquisizione del CIG, ammonta a euro 28.800,00= oltre IVA di legge se dovuta, quale corrispettivo onnicomprensivo

Il valore annuo corrispondente al compenso massimo riconoscibile per il servizio di Tesoreria, pari a € 7.200,00 oltre IVA di legge se dovuta, è vincolante.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Il valore del servizio che risulterà dall'affidamento della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

In ragione dello specifico contenuto del servizio, di carattere intellettuale, e delle modalità di esecuzione del medesimo, per il presente affidamento:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non è stato, pertanto, predisposto il D.U.V.R.I.;
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 41, comma 13, ultimo periodo, e 108, comma 9, del D.Lgs n. 36/2023, come integrato dal D.Lgs n. 56/2017.

La durata dell'appalto è fissata in anni 4 (quattro), decorrente dal 01/01/2024. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi del D.lgs. 36/2023, di ordinare l'esecuzione delle prestazioni nelle more di sottoscrizione del contratto.

3.2. Procedura di gara

La gara sarà svolta con procedura di offerta diretta ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D. Lgs n.36/2023 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023.

Per l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale, si procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa diventerà vincolante per la stazione appaltante solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti richiesti.

3.4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 94,95,96 del D.Lgs. 36/2023 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

I partecipanti devono possedere:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o altri registri previsti del D.Lgs. n. 36/2023; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- d) Iscrizione al MEPA nel bando Servizi: "Servizi bancari", sottocategoria 1: Servizi di tesoreria e cassa.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 1 ente locale;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

A pena di esclusione, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti sopra previsti, che sono elencati nel modello di Domanda partecipazione e dichiarazione (**Allegato 2**).

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati l'Unione Montana acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Unione Montana procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'ANAC e all'eventuale affidamento ad altro operatore procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo PEC all'indirizzo : unimonviso@legalmail.it .

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire all'Unione Montana dei Comuni del Monviso in formato elettronico con firma digitale attraverso la piattaforma MePA entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 5 dicembre 2023**.

Per poter presentare la propria offerta:

l'operatore economico registrato accede al portale MePA all'interno del quale dovrà caricare la documentazione richiesta nelle seguenti tre buste:

- A) una contenente la *documentazione amministrativa*;**
- B) una contenente *l'offerta tecnica*;**
- C) una contenente *l'offerta economica*.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il portale M.E.P.A., secondo le specifiche dell'apposita procedura del portale.

I concorrenti esonerano l'Unione Montana ed il portale M.E.P.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a M.E.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente capitolato, nei suoi allegati e nella convenzione.

4.1. Contenuto Busta "A" – documenti amministrativi

L'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazioni:** la domanda di partecipazione è redatta *secondo il modello di cui all'Allegato 2*
- b) **Convenzione di Tesoreria" firmata digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante di cui **all'Allegato 6**
- d) **modello DGUE**, di cui all'**Allegato 5**
- e) Modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- f) Copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/ri

4.2. Contenuto busta "B - Offerta tecnica"

Nell'apposito campo "Busta B - Offerta tecnica" presente sul portale M.E.P.A., il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, predisposta sull'apposito modello di gara di cui **Allegato 3**.

Nella sezione B "Offerta tecnica" non devono essere caricati altri documenti.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione della convenzione stessa per inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

4.3. Contenuto busta "C – Offerta economica"

Nell'apposito campo "Busta C - Offerta economica" presente sul portale M.E.P.A., il concorrente, a pena di esclusione dovrà proporre la propria **Offerta Economica**. Il Dettaglio di offerta economica è predisposto secondo il modello "Allegato 4".

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4.4. Contributo all'ANAC (EX AVCP)

In ragione dell'importo contrattuale, non è dovuto all'ANAC alcun contributo da parte dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione ANAC 830 del 21.12.2021.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs.36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

► **OFFERTA TECNICA: massimo punti 70**

► **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30**

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all'offerta economica 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

5.2. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (70/100)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo	OFFERTA
1) ESPERIENZA nello svolgimento di attività di tesoreria: NUMERO enti pubblici territoriali in ambito regionale per il quale il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (almeno 1 servizio di tesoreria)	20	Al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando: punteggio massimo. Punteggio zero per offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula (troncamento alla seconda cifra decimale del risultato): (valore offerto/offerta migliore) x 20 .

<p>2) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e sui depositi costituiti presso il tesoriere:</p> <p>L'OFFERTA soggetta a punteggio riguarda lo spread in percentuale applicato (in aumento o in riduzione) al tasso di interesse euribor 3 mesi base 360 gg. rilevato come media del mese precedente.</p>	<p>25</p>	<p>Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Il parametro di valutazione è costituito dal valore positivo dello spread offerto – espresso in punti base – rispetto al tasso euribor come sopra definito.</p> <p>Al valore più alto dello spread sarà attribuito il massimo dei punti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 25</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
<p>3) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di tesoreria:</p> <p>L'OFFERTA soggetta a punteggio riguarda lo spread in percentuale applicato (in aumento o in riduzione) al tasso di interesse euribor 3 mesi base 360 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione, vigente tempo per tempo</p>	<p>25</p>	<p>Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Il parametro di valutazione è costituito dal valore positivo dello spread offerto – espresso in punti base – rispetto al tasso euribor come sopra definito. Al valore più basso dello spread sarà attribuito il massimo dei punti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x 25</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

Avvertenze

- Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore nel caso di terza cifra decimale pari o superiore a 5.
- La Commissione giudicatrice baserà le proprie valutazioni esclusivamente sui contenuti dei documenti richiesti per l'offerta tecnica. Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto a quella espressamente richiesta, potrà essere visionato esclusivamente come ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame e valutazione integrale da parte della Commissione giudicatrice.
- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica.

5.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio economico (30/100)

<p>1) CORRISPETTIVO ANNUO forfettario per la gestione del servizio di tesoreria (al netto di IVA) onnicomprensivo</p> <p>Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 28.800,00 + IVA se dovuta, per 4 anni, onnicomprensivo</p>	<p>Punteggio massimo</p> <p>30</p>	
---	--	--

<p>Il compenso annuo non può essere maggiore di euro 7.200,00.</p>		<p>Al concorrente che offre il miglior ribasso in percentuale verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Ribasso in percentuale offerto / Offerta in percentuale di ribasso migliore) x 30 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
--	--	---

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1. Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 9,00 del giorno 6 dicembre 2023** il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:

- a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
- b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
- c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
- d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
- e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.

2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta riservata, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna di chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.

3) In seconda seduta pubblica, immediatamente successiva, la Commissione giudicatrice procederà:

- a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
- b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare la proposta di aggiudicazione del servizio al

concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

6.2. Soccorso istruttorio

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

6.3. Verifica delle dichiarazioni rese

Successivamente all'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle seguenti verifiche:

- a) DURC
- b) Requisiti generali previsti dagli art. 94, 95 e 96 del D.lgs 36/2023

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, dopo di che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge

6.4. Subappalto

E' vietato il subappalto.

6.5. Altre disposizioni

- L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.

– Il verbale di gara non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della Stazione concedente.

– L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art.18 del Codice.

– L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative al presente servizio ed indicare la persona delegata ad operare su di esso

. – In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 124 del D.Lgs 36/2023.

– Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

– Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

– offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella convenzione e nel presente capitolato;

– offerte che siano sottoposte a condizione;

– offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente capitolato;

– offerte incomplete e/o parziali;

– offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente capitolato o nella convenzione, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

– coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte; – che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, della convenzione e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante all'indirizzo PEC: unimonviso@legalmail.it. entro il perentorio delle ore 12,00 del 1 dicembre 2023. Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite detto indirizzo PEC, in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

8. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal RUP.

L'Unione Montana procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità tecnico-organizzativa prescritti dal presente capitolato comprovabile dalla documentazione indicata.

Nell'ipotesi che il servizio non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, il servizio sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Unione Montana né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dall'Unione Montana ai sensi dell'art. 18 del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale l'Unione Montana dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- Eventuale altra documentazione necessaria ai fini della stipula.

La stipula del contratto potrà aver luogo anche tramite modalità informatiche, con l'apposizione della firma digitale da remoto ed inoltre tramite PEC. Le spese di stipulazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico dell'istituto affidatario del servizio di tesoreria. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

9. TRATTAMENTO DATI E FORO DI COMPETENZA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa concessione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: - il personale interno dell'Unione Montana addetto agli uffici che partecipano al procedimento; - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza all'Unione Montana in ordine al procedimento di gara; - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana die Comuni del Monviso, quale ente appaltante
- Foro di competenza: Tribunale Amministrativo della Regione Piemonte – sez. Cuneo.

10. PUBBLICAZIONE DEL CAPITOLATO

Il Capitolato di gara e tutti gli altri documenti vengono pubblicati sui siti internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (www.unionemonviso.it), e sul portale M.E.P.A.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per l'Unione Montana si forniscono i seguenti dati operativi degli ultimi tre anni :

ANNO 2022	REVERSALI	MANDATI	TOTALE	FONDO FINALE CASSA € 574.460,21
UNIONE	3.405	2.403	5.808	
ANNO 2021	REVERSALI	MANDATI	TOTALE	FONDO FINALE CASSA € 785.335,97
UNIONE	3.395	2.795	6.190	
ANNO 2020	REVERSALI	MANDATI	TOTALE	FONDO FINALE CASSA € 1.153.592,85
UNIONE	3.897	3.077	6.974	

4) Importo totale mandati emessi :

anno 2022: euro 5.136.444,23

anno 2021: euro 6.059.085,32

anno 2020: euro 5.959.352,83

5) Importo totale reversale emesse:

anno 2022: euro 4.925.568,47

anno 2021: euro 5.690.828,44

anno 2020: euro 6.448.852,22

7) Importo totale annuo del transato mediante POS anno 2022 euro 32.427,50

8) numero bonifici esteri effettuati nel 2022: nessuno

9) il numero e l'importo del Mav e dei RID emessi nel 2022: media annua n. 4 MAV Anac con importo variabile a seconda dell'entità dei LLPP appaltati, stimabili in 5.000,00-10.000,00 euro annui; SDD per rate mutuo n. 2 all'anno, totali euro 19.742,92.

10) dettaglio dei finanziamenti a medio-lungo termine: l'Unione ha un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, scadenza al 31.12.2026, con debito residuo prima della rata del 31.12.2023 di euro 63.473,87

11) l'importo medio dell'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa: l'unione non ha mai utilizzato anticipazione di tesoreria.

13) c/c postali movimentati : n° 2

14) Il regime operativo dell'Ente è l'OPI;

15) L'Ente non è nella condizione di dissesto finanziario di cui all'articolo 246 del TUEL e non si trova in situazione di Procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all'articolo 243 bis del TUEL;

Paesana, 15.11.2023

Il Responsabile del Servizio Bilancio
(dott. Paolo GOLDONI)
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)