

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**  
**Via Santa Croce n. 4 Paesana Cn**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE FINANZIARIO CONTABILE" CATEGORIA "C"- ACCESSO "C1" – TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO - AREA FINANZIARIA – SERVIZIO BILANCIO DEL COMUNE DI MARTINIANA PO - AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

In esecuzione del programma triennale del fabbisogno del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, con determinazione n. 71 del 1/02/2019 di indizione della procedura di assunzione, si rende noto che quest'Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto vacante di "Istruttore Finanziario e Contabile" categoria "C" – accesso "C1" – tempo indeterminato e pieno - presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso – Area Finanziaria – Servizio Bilancio del Comune di Martiniana Po mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con inquadramento in categoria "C" – accesso "C1" - profilo professionale "Istruttore Finanziario e Contabile" o in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria "C" accesso giuridico "C1" - del comparto Regioni-autonomie locali del CCNL Regioni ed Autonomie locali, in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale sulla base della vigente normativa;
- Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Ragioneria (titolo di studio derogabile solo in caso di possesso di Laurea in materie economico-finanziarie);
- Anzianità richiesta: 2 anni presso l'area economico-finanziaria o con mansioni economico-finanziarie;
- Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della mansioni richieste;
- Essere in possesso della patente di categorie "B" ;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata, a pena di esclusione dalla procedura da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità;

dovrà pervenire all'Unione Montana dei Comuni del Monviso. – entro e non oltre il 4 marzo 2019.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione (orario: dal lunedì al venerdì 08.30 – 13.00);
- per via postale mediante raccomandata A.R.  
La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (PEC unimonviso@legalmail.it)

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato

domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it), alla voce Bandi Appalti Concorsi - entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it), alla voce Bandi Appalti Concorsi;

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso;

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it), alla pagina Bandi Appalti Concorsi - e viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Personale" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (tel.0175.94273).

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio "Personale" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

*Paesana li 1/02/2019*

*Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to digitalmente Marco Pittavino*

## SCHEMA DI DOMANDA

All'Unione Montana dei Comuni del Monviso  
Servizio "Personale"  
Via Santa Croce, 4  
12034 Paesana Cn

OGGETTO: domanda di mobilità esterna.

Il/la sottoscritto/a .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di "Istruttore Finanziario e Contabile" categoria "C" – accesso "C1" – tempo indeterminato e pieno - presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso – Area Finanziaria – Servizio Bilancio del Comune di Martiniana Po. A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a.....il.....e di risiedere in  
.....Via.....  
n.....cap.....telefono.....cellulare.....  
e-mail .....recapito per comunicazioni  
(se diverso da quello sopra indicato).....  
.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso.....  
.....a decorrere dal.....
- di essere inquadrato/a nella categoria "C" - accesso "C1" con profilo professionale di  
.....a decorrere dal.....attuale  
posizione economica .....con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di aver maturato presso la P.A. un'esperienza lavorativa nell'area economico-finanziaria o con  
mansioni economico-finanziarie di anni .....
- di essere in possesso del Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno scolastico  
.....presso .....  
con la votazione di .....
- eventuale titolo di studio superiore al Diploma di Ragioneria o di scuola media superiore:  
.....  
conseguito nell'anno.....presso... ..  
.....con la votazione di .....
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" ;

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo richiesto;
- di non aver riportato, condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso; oppure:
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....  
.....  
.....
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;
- che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:.....  
.....  
.....
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- a) dettagliato curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per quanto attiene al posto da ricoprire;
- c) fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione Montana dei Comuni del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

data.....

Firma:.....