FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Silvana Allisio**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-
E-mail	allisio.silvana@unionemonviso.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 maggio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2015 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana dei Comuni del Monviso a seguito di trasferimento ex Legge Regionale 11/2012 e D.Lgs. 165/2001 dalla Comunità Montana Valli del Monviso Via Santa Croce n° 4 – 12034 Paesana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizio Sport Turismo Cultura Istruzione Sociale
• Tipo di impiego	Funzionario a tempo indeterminato – Livello D3 giuridico Dal 1° aprile 2017 Responsabile del Servizio Sport Turismo Cultura Istruzione Sociale – titolare di P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di progetti (fasi di concertazione, organizzazione, candidatura, attuazione e rendicontazione) negli ambiti dello sviluppo territoriale con particolare riferimento ai settori del proprio servizio. Principali progetti attuati e in fase di attuazione: - Progetti annuali a valere sulla Legge 15 dicembre 1999 n. 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche" - PSR 2014-2020 Misura 7.5.1 - Piano di intervento "OUTDOOR D'OC": progetti Orizzonte Monviso e Valle Bronda trekking; - Progetto Monviso Smart Mobility - Sviluppo e promozione della mobilità sostenibile nei territori delle Valli Po e Bronda - Bando Comuni SMART della Fondazione CRC; - D.G.R Piemonte n. 23-2535 dell'11.12.2020 (in attuazione legge n. 28/1999 - art. 18 ter.) - Istituzione del Distretto Diffuso del Commercio delle Terre del Monviso; - Referente tecnico nell'ambito del Progetto Terrese Monviso (tavolo di concertazione per lo sviluppo turistico delle Terre del Monviso e Valli Occitane); - Interreg V A Italia - Francia Alcotra - Progetto "PLUF! Progetto Ludico Integrato per Famiglie" - progetto n. 1806; - Interreg V-A Italia -Francia ALCOTRA 2014-2020 -PITer Terres Monviso - PS4 T(O)UR - Turismo Internazionale - progetto n. 4097; - Interreg Alcotra V-A Italia - Francia 2021-2027 - Bando "TRANSIZIONE" - Progetto VELO-PLUF;- Legge 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 -Green Community pilota "Terre del Monviso"; PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3 - Investimento 1 - Linea di intervento 1.1.1 Progetto LABORATORIO MONVISO;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Gestione a livello di Unione (appalto e attuazione) per conto dei Comuni che la compongono, di una pluralità di servizi in campo scolastico e sociale: - Servizio di assistenza alle autonomie per gli allievi disabili; - Servizio di mensa scolastica; - Servizio di mantenimento dei servizi scolastici montani (L.R. 14/2019); - Servizio di trasporto scolastico per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; - Servizio di baby parking; - Servizio di doposcuola; - Servizio di animazione estiva; - Interventi nei Comuni a valere sulla Legge n. 234/2021, art. 1 comma 172: fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido;
• Date (da – a)	Da luglio 2011 a giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli del Monviso – Via Santa Croce n° 4 – 12034 Paesana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo del Servizio Turistico Culturale – tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'Ufficio Turismo – Cultura. Programmazione e attuazione di politiche turistico culturali (organizzazione mostre, allestimenti museali, realizzazione ricerche sul territorio, organizzazione e stampa di pubblicazioni, programmazione e realizzazione di progetti interreg, interventi di promozione turistica attraverso la realizzazione di brochure, pagine pubblicitarie e gestione del sito web, organizzazione di eventi promozionali del territorio, interventi di promozione e organizzazione della rete senti eristica di valle a fini di fruibilità turistica)
• Date (da – a)	Marzo – aprile 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Monviso Solidale – Via Vittime di Brescia, 3 – Saluzzo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore socio/assistenziale
• Tipo di impiego	Docenza (15 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza per Corso di formazione O.S.S. anno 2010 – 2011 – sede di Saluzzo Diagnostica territoriale e diritto del territorio
• Date (da – a)	Da gennaio 2010 a giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Po, Bronda, Infernotto e Varaita – Via Santa Croce n° 4 – 12034 Paesana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo del Servizio Turistico Culturale – tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'Ufficio Turismo – Cultura. Programmazione e attuazione di politiche turistico culturali (organizzazione mostre, allestimenti museali, realizzazione ricerche sul territorio, organizzazione e stampa di pubblicazioni, programmazione e realizzazione di progetti interreg, interventi di promozione turistica attraverso la realizzazione di brochure, pagine pubblicitarie e gestione del sito web, organizzazione di eventi promozionali del territorio, interventi di promozione e organizzazione della rete senti eristica di valle a fini di fruibilità turistica)
• Date (da – a)	31 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formont – Via G. U. Luigi Massa n° 6 – 12016 Peveragno
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza (4 ore)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	Docenza per Corso di aggiornamento accompagnatori naturalistici Conoscenza del territorio Valle Po
• Date (da – a)	Da giugno 2009 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto – Via Santa Croce n° 4 – 12034 Paesana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo del Servizio Turistico Culturale – tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'Ufficio Turistico Culturale di Valle. Programmazione e attuazione di politiche turistico culturali (organizzazione mostre, allestimenti museali, realizzazione ricerche sul territorio, organizzazione e stampa di pubblicazioni, programmazione e realizzazione di progetti interreg, interventi di promozione turistica attraverso la realizzazione di brochure, pagine pubblicitarie e gestione del sito web, organizzazione di eventi promozionali del territorio, interventi di promozione e organizzazione della rete senti eristica di valle a fini di fruibilità turistica)
• Date (da – a)	Da maggio 2008 a giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valle Stura – Via Divisione Cuneense n° 5 – 12014 Demonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo del Servizio Turistico Culturale – tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del responsabile di Settore nella programmazione e attuazione di politiche turistico culturali (organizzazione mostre, allestimenti museali, realizzazione ricerche sul territorio, organizzazione e stampa di pubblicazioni, programmazione e realizzazione di progetti interreg, interventi di promozione turistica attraverso la realizzazione di brochure, pagine pubblicitarie e gestione del sito web)
• Date (da – a)	Da luglio 2004 a maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valle Stura – Via Divisione Cuneense n° 5 – 12014 Demonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo del Servizio Turistico Culturale – tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del responsabile di Settore nella programmazione e attuazione di politiche turistico culturali
• Date (da – a)	Da novembre 2003 a giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valle Stura – Via Divisione Cuneense n° 5 – 12014 Demonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore turistico culturale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell'Ecomuseo della Pastorizia
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del Funzionario responsabile del Settore Turistico Culturale della Comunità Montana Valle Stura nella programmazione e realizzazione delle attività gestionali previste dal piano annuale di attività dell'Ecomuseo della Pastorizia
• Date (da – a)	Da settembre 2002 a maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corriere del Monviso - Saluzzo
• Tipo di azienda o settore	Giornale settimanale del saluzzese e delle sue valli
• Tipo di impiego	Corrispondente dalla Valle Po
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli inerenti le pubbliche amministrazioni, gli avvenimenti, la cronaca e la cultura del territorio dell'alta Valle Po

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Da settembre 2001 a dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo – Viale Umberto I n° 33 – 12036 Revello
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media
• Tipo di impiego	Insegnante di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento degli insegnanti titolari nello svolgimento delle ordinarie attività didattiche a favore di studenti in difficoltà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia Master di I livello in italiano professionale e scritto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Linguistica italiana e testuale, composizione scritta, comunicazione istituzionale, divulgazione e promozione culturale, scrittura per il web, elementi di scrittura creativa
• Qualifica conseguita	Titolo universitario: master di I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenform – Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo Master di specializzazione per Tecnico dello sviluppo turistico-culturale ad indirizzo antropologico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni culturali, antropologia, economia del turismo, legislazione del settore – analisi e acquisizione competenze per la valorizzazione del territorio, delle aree rurali e montane
• Qualifica conseguita	Attestato di II livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 1995 al 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie linguistiche letterarie con specializzazione in dialettologia italiana
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 1993 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale di Saluzzo Anno integrativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letterarie - didattiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 1989 al 1993

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale di Saluzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letterarie – didattiche
• Qualifica conseguita	Maturità Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: molto buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico
	OCCITANO
• Capacità di lettura	livello: ottimo
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con interlocutori interni ed esterni acquisite durante il percorso lavorativo degli ultimi anni.

Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di interloquire con diverse e varie figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nell'organizzazione e nella definizione di contenuti per la realizzazione di progetti di sviluppo del territorio e nella loro conseguente gestione, attuazione e rendicontazione.

Esperienza nella formazione di gruppi di lavoro con relativa facilità nel coinvolgimento di specifiche figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto operativo Office.
Utilizzo ordinario di Internet (Explorer, Google Chrome, Mozilla)

Buona conoscenza di Adobe Photoshop, PaperPont, Gimp2.

Utilizzo di Meet, Zoom, Skype, GotoMeeting

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona competenza nella redazione di comunicati stampa e report, nella scrittura per web e nella scrittura creativa.

Grande passione per la ricerca etnografica, in particolare nell'ambito della lingua occitana dell'Alta Valle Po.

Pubblicazioni:

- Allisio, S., Rivoira, M., 2009, Scrivere l'occitano in Piemonte. Storia, usi e scenari possibili, poster presentato al IX Congresso dell'Associazione Italiana di Linguistica Applicata (Pescara, 19-20 febbraio 2009);
- Convegno "1999- 2009 Dieci anni di tutela delle lingue minoritarie". Intervento con Stefano Martini: "Storia di ordinaria tutela della lingua degli affetti. Esperienze in valle Po e valle Stura";

Membro dell'Associazione Culturale Voù Recourdàou di Oncino che realizza e pubblica i quaderni etnografici:

- "Oncino. Voù Recourdàou - 1". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2000.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 2". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2001.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 3". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2002.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 4". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2003.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 5". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2004.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 6". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2005.
- "Oncino. Voù Recourdàou - 7". - Oncino : Assoc. Culturale Voù Recourdàou, 2008.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Oncino, marzo 2023

Silvana Allisio

Firmato in originale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com